



OFFRE D'EMPLOI MAIRIE DE VILLAUDRIC AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES (H/F)

La Commune de VILLAUDRIC recrute un agent polyvalent des services technique H/F, à temps complet, sur le grade d'adjoint technique territorial.

Sous l'autorité du Maire et de l'Adjoint au Maire, l'agent sera rattaché au service technique composé d'un autre agent.

L'agent aura pour missions principales de :

- **Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité,**
- **Entretenir les espaces verts de la collectivité, de maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie,**
- **Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés.**

Horaires : Lundi/Mardi/Mercredi/Jeudi/Vendredi :

Régime indemnitaire (RIFSEEP)

Poste en CDD au départ avec possibilité de titularisation par la suite

Poste à pourvoir AU PLUS TOT

ACTIVITES PRINCIPALES :

- **Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité :**
 - Assurer la propreté du domaine communal notamment en prélevant les déchets (feuilles, dépôts sauvages, encombrants, sacs etc...)
 - Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (désherber manuellement ou chimiquement, déneiger les accès scolaires et les trottoirs (entrée Mairie et bâtiments communaux) en cas de précipitations neigeuses
 - Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres ...).
 - Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence.
 - Sortie les poubelles des bâtiments communaux et du cimetière.
 - Participer à l'entretien des vitres difficilement accessibles (le cas échéant).

➤ **Entretenir les espaces verts de la collectivité :**

- Effectuer la tonte des espaces verts.
- Tailler les haies les arbustes et les massifs.
- Elaguer les arbres.
- Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles).
- Assurer le traitement phytosanitaire (engrais et désherbage) des espaces verts.
- Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs.

➤ **Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments, les équipements publics :**

- Nettoyer les équipements urbains tels les bancs publics, les trottoirs et les murs graffités.
- Effectuer les travaux courants (de 1^{er} ordre) se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements (maçonnerie diverse, plâtrerie, dallage, soudures, carrelages, changer les ampoules, peinture, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, mécanique...)
- Réaliser des dépannages électriques
- Laisser les surfaces en état de fonctionnement et de propreté après les interventions.

➤ **Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés :**

- Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules à disposition.
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits.
- Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation de produits dangereux.
- Détecter les dysfonctionnements des équipements, évaluer les risques d'accidents et les signaler
- Maintenir le local technique en état de propreté, de fonctionnement et de rangement.

ACTIVITES SECONDAIRES

➤ **Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses :**

- Nettoyer les locaux et abords, installer et démonter des barrières et du matériel (podium/chapiteau), installer des containers et effectuer le tri des déchets ...
- Gestion de la location de la salle et du matériel (état des lieux d'entrée et de sortie)
- Déplacer, installer et ranger les tables et les chaises dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles.
- Signaler les dysfonctionnements éventuels.
- Assurer la relation avec les entreprises intervenant sur la commune.
- Porter le courrier (trésorerie/CCF/préfecture)
- Distribuer le bulletin municipal/ convocations ou informations diverses
- Effectuer toute autre tâche en lien avec ces missions.

En cas d'absence du coordonnateur technique :

- Sécuriser l'entrée des classes primaires le matin en assurant la circulation

SUJETIONS PARTICULIERES LIEES A LA FONCTION

Présences nécessaires :

- La veille d'évènements municipaux, associatifs...
- Congés annuels : hors congés du coordonnateur technique
- Travail week-end et jours fériés en cas d'urgence (ou nécessités de service- possibilité d'astreintes)

PROFIL RECHERCHE

- Expérience sur un même poste appréciée
- Permis de conduire
- CACES
- PHYTOSANITAIRE
- Habilitation électrique
- Mise en œuvre et utilisation des équipements de protection individuelle (EPI)

**Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de
M. le Maire de Villaudric
Rue de la Négrette
31620 VILLAUDRIC**

**Ou par mail à mairie@villaudric.fr
Avant le 08/06/2022**