



SERVICE CIVIQUE

Projet d'offre de mission

Année scolaire 2018-2019

Où ?

Ecole élémentaire de Bouloc
4 passage des Ecoles – 31620 Bouloc

Intitulé de la mission

Contribuer aux activités éducatives, pédagogiques et citoyennes de l'école primaire et contribuer à l'inclusion des élèves en situation de handicap.

Description de la mission : Accompagner les élèves de CP et les élèves en situation de handicap dans leur appropriation des locaux, les aider dans leur déplacement (inclusion, temps d'accueil, récréation...) en mettant en place des activités, jeux, médiations, en facilitant les transitions. Assister les enseignants dans les activités nécessitant manipulation de matériel, aménagement de locaux, gestion de la BCD, accompagnement des élèves à besoin particulier.

Quand ?

Date de début : 3 septembre 2018
Date de fin : 3 juillet 2019
Durée du contrat : 10 mois

Combien de postes ?

Nombre de volontaires : 2
Nombre d'heures par volontaires : 30 heures hebdomadaires

Les diverses missions dans lesquelles interviendront les volontaires doivent obligatoirement être identifiées ainsi que les activités. Ces missions et ces activités sont limitatives. S'agissant des écoles, quatre missions sont envisageables. Un volontaire ne pourra intervenir au maximum que sur trois missions. Devoirs faits (Même si un volontaire intervient essentiellement sur « devoirs faits », sa mission doit prévoir d'autres activités.

Quoi ?

Contribution aux activités éducatives, pédagogiques et citoyennes de l'école primaire

- Participer à l'accueil du matin
- Faciliter la transition entre le temps scolaire et les activités périscolaires
- Contribuer à l'organisation de l'espace de la classe
- Accompagner une sortie scolaire
- Aider à l'animation des temps d'activités de cour de récréation en proposant des activités nouvelles et en assurant des actions de médiation



- Assister les enseignants, pendant les temps de classe et notamment lors des activités sportives, artistiques, scientifiques, à la préparation du matériel nécessaire à l'activité puis à la remise en état des locaux et du matériel servant directement aux élèves; accompagner l'activité d'un petit groupe ou aider un écolier dans une activité
- Gérer les bibliothèques, centres de documentation (BCD) : fonds documentaire (entretien des livres, classement, étiquetage) des bibliothèques et assister les enseignants pour:
 - Accueillir les élèves pour la gestion du prêt
 - Lire et raconter un album à un élève ou à un groupe d'élèves
 - Accompagner des élèves en lecture autonome

Soutien aux actions et projets d'éducation au développement durable

- Aider à la coordination entre les élèves, les enseignants et les personnels techniques et de direction et les partenaires territoriaux
- Aider à l'organisation des sorties scolaires dans la nature

Contribuer à l'inclusion des élèves en situation de handicap

- Participer à l'accueil du matin
- Faciliter la transition entre le temps scolaire et les activités périscolaires
- Contribuer à l'organisation de l'espace de la classe
- Accompagner une sortie scolaire ou des déplacements liés aux projets mis en place
- Coopérer avec les Accompagnants des Elèves en Situation de Handicap (AESH) pour aider à l'animation des temps d'activités de cour de récréation en proposant des activités nouvelles et adaptées en petits groupes favorisant l'inclusion, et en assurant des actions de médiation
- Coopérer avec des enseignants pour développer des activités nouvelles permettant aux élèves en situation de handicap (qu'ils soient accompagnés par un AESH ou non) de participer à des activités collectives scientifiques, culturelles, sportives et citoyennes (rencontres avec des élèves d'autres écoles ou établissements, spectacles, concerts, expositions, cérémonies, etc.)

***Veillez envoyer vos candidatures à
l'attention de Madame le Maire***

**Mairie de Bouloc
55 rue Jean Jaurès
BP 2
31620 BOULOC**

DEPARTEMENT DE LA HAUTE-GARONNE

Arrondissement de Toulouse

MAIRIE DE BOULOC

