



- Attestation d'assurance
- Caution
- chèque location
- justificatif domicile et CNI

55, rue Jean-Jaurès – 31620 BOULOC – Tél. 05 62 79 94 85  
[communication@mairie-bouloc.fr](mailto:communication@mairie-bouloc.fr) - [www.mairie-bouloc.com](http://www.mairie-bouloc.com)

**ANNEXE 1  
AUTORISATION D'OCCUPATION  
DE LA SALLE DES FETES  
DESTINEE AUX PARTICULIERS**

M. ....

Adresse : .....

Téléphone portable : ..... Courriel : .....

est autorisé (e) à occuper :

**LA SALLE DES FETES DE BOULOC**

Le ..... de .....h à .....h

Aux fins de l'organisation de la manifestation :

.....

Sous réserve d'acquitter un droit de location de : Administrés de la commune

100.00€ TTC 1 journée en semaine

200.00€ TTC Week-end

(Chèque à l'ordre du TRESOR PUBLIC)

Associations extérieures à la commune/Particuliers non Boulocains

250.00€ TTC 1 journée en semaine

500.00€ TTC Week-end

- 1) Le bénéficiaire devra se conformer au règlement d'utilisation et notamment être en possession d'une police d'assurance destinée à garantir les risques liés à la manifestation (fournir attestation) et déclare avoir pris connaissance du règlement qui m'a été remis.
- 2) La présente autorisation est individuelle. Son bénéficiaire ci-dessus désigné ne pourra la céder à un tiers sous peine de retrait immédiat.
- 3) La Ville devra percevoir le versement de 250 € pour le ménage et de 500 € pour dégradations matériel et salle par chèques à titre de caution (à remettre à la remise des clés)
- 4) Le bénéficiaire s'engage à prévoir un service d'ordre adapté à la manifestation pour assurer la sécurité du public et faire respecter les locaux et les abords immédiats, si besoin.
- 5) Le bénéficiaire se verra remettre un double de cette présente autorisation.  
En cas d'urgence, il pourra contacter l' élu d'astreinte le week-end au numéro suivant : 06.72.77.74.73 et en semaine, la mairie au : 05.62.79.94.94

Fait à BOULOC , le .....

L'organisation  
(Signature)

Le Maire Adjoint,